

ผลงานประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์
ตำแหน่งประเภททั่วไป

ตำแหน่งบรรณารักษ์ 6 ว

เรื่องที่เสนอให้ประเมิน

1. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

เรื่อง การจัดการงานวารสารห้องสมุดวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานคร
และวชิรพยาบาล

2. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง บริการฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ห้องสมุดวิทยาลัยแพทยศาสตร์
กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล

เสนอโดย

นางแพรววนิด ชนานนท์

ตำแหน่งบรรณารักษ์ 5

(ตำแหน่งเลขที่ วพบ.138)

ฝ่ายวิชาการ

วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล

สำนักการแพทย์

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน การจัดการงานวารสาร ห้องสมุดวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานคร และวชิรพยาบาล
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ 1 ตุลาคม 2549 – 30 กันยายน 2550
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

3.1 ความรู้ทางวิชาการ

- คุณค่าและความสำคัญของวารสารต่อห้องสมุดแพทย์

ปัจจุบันวงการแพทย์และสาธารณสุขทั่วโลกให้ความสำคัญกับข้อมูลหลักฐานที่มาจากรายงานการวิจัย (Research Evidence) เป็นอย่างมาก มีการนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประกอบการตัดสินใจในระดับนโยบายและบริการสาธารณสุข กระแสความนิยมในสาขาวิชา Evidence Based Medicine ซึ่งเป็นสาขาที่เน้นการใช้ข้อมูลที่ดีที่สุด ทันสมัยที่สุด มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาสุขภาพของผู้ป่วยทำให้มีการทำรายงานการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุข และเผยแพร่ข้อมูล ความก้าวหน้าทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ค้นพบลงในวารสาร วารสารจึงเป็นสิ่งพิมพ์ ที่มีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับห้องสมุดทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยถือว่าวารสารเปรียบเสมือนกระดูกสันหลังของทรัพยากรห้องสมุด บทความทางการแพทย์มีความสำคัญมากทั้งต่อการดูแลผู้ป่วยและการค้นคว้าวิจัยและเป็นแหล่งสารนิเทศปฐมภูมิที่มีความสำคัญยิ่งต่อการค้นคว้าวิจัยและการศึกษาเพราะจัดพิมพ์และเผยแพร่ได้อย่างรวดเร็ว ต่อเนื่อง มีเนื้อหาทันสมัย โดยเฉพาะสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การสื่อสารผลงานวิชาการ การรายงานความก้าวหน้า และผลการวิจัยค้นคว้าทดลองจะตีพิมพ์ลงในวารสารเป็นครั้งแรกก่อนที่จะพิมพ์เป็นรูปเล่มหนังสือ จึงกล่าวได้ว่าวารสารเป็นทรัพยากรสารสนเทศที่มีความสำคัญ และจำเป็นต้องมีไว้บริการในห้องสมุด ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และไม่ใช้สิ่งพิมพ์ ตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา สำนักมาตรฐานอุดมศึกษา สำนักปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ทบวงมหาวิทยาลัย ซึ่งระบุไว้อย่างชัดเจนถึงความจำเป็นในการจัดหาวารสารของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

- ประเภทของวารสารทางการแพทย์ วารสารทางการแพทย์ แบ่งได้ 2 ประเภท

1. วารสารปฐมภูมิ (primary serials) เป็นวารสารที่ครอบคลุมบทความต้นฉบับ (original articles) ซึ่งเป็นบันทึกของเหตุการณ์ (records) และข่าวสารความรู้ในวงการแพทย์ที่เกี่ยวกับผลการสำรวจและการค้นคว้าวิจัยใหม่ ๆ โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท คือวารสารทางการแพทย์ทั่วไป เช่น British Medical Journal, Lancet , New England Journal of Medicine ฯลฯ และวารสารทางการแพทย์เฉพาะสาขาวิชา เช่น Gut , Heart ฯลฯ นอกจากนี้วารสารปฐมภูมียังรวม

ถึงจดหมายข่าว (letters) สารแจ้งข่าว (bulletins) บทความปริทัศน์ (reviews) ซึ่งเป็นการนำเอาวารสารปฐมภูมิมาเรียบเรียงใหม่

2. วารสารทุติยภูมิ (secondary serials) ประกอบด้วยวรรณกรรมวารสารและวารสารสาระสังเขป เช่น Index Medicus, Excerpta Media ฯลฯ และบรรณานุกรมที่ใช้ค้นบทความปฐมภูมิ ของวารสารทางการแพทย์ทั้งฉบับใหม่และฉบับย้อนหลัง

3.2 แนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

เมื่อมีการบอกรับวารสารชื่อใดห้องสมุดต้องดำเนินการเพื่อให้ได้รับวารสารนั้นอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ รวมทั้งต้องดำเนินงานเกี่ยวกับวารสารอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดการทั้งด้านบริหาร งานเทคนิคและงานบริการ เพราะวารสารมีลักษณะเด่นที่ทำให้ยากในการจัดการคือ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอไม่มีขอบเขตจำกัด เช่น เปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนสำนักพิมพ์ เปลี่ยนสถาบันผู้รับผิดชอบ เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเนื้อหา รวมทั้งยังมีรูปแบบที่หลากหลาย ทำให้การดำเนินงานวารสารแตกต่างไปจากสิ่งพิมพ์อื่น ห้องสมุดจำเป็นต้องมีการวางแผน และจัดระบบงานที่เหมาะสมเพื่อควบคุมงานวารสารให้ดำเนินไปตามขั้นตอนได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ เกิดความสะดวกรวดเร็วทั้งผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้บริการ

- รูปแบบการบริหารงานวารสาร มีโครงสร้าง 3 รูปแบบ ดังนี้

1. การบริหารงานแบบรวมอำนาจ (centralization) คือ การบริหารงานตามรูปแบบทรัพยากรเป็นระบบการบริหารงานที่มีฝ่ายวารสารรับผิดชอบงานวารสาร โดยตรงทำหน้าที่ดำเนินงานวารสารทุกขั้นตอน ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่งานคัดเลือกวารสาร งานจัดทำวารสาร งานเตรียมวารสารเพื่อบริการ งานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น และงานบริการวารสาร โดยมีบรรณารักษ์วารสารรับผิดชอบงานวารสารโดยตรง

2. การบริหารงานแบบกระจายอำนาจ (decentralization) คือ การบริหารงานตามหน้าที่ของงานเป็นระบบการบริหารงานวารสารโดยไม่มีฝ่ายวารสาร แต่กระจายงานวารสารไปยังฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามลักษณะของงาน เช่น งานคัดเลือกและจัดหา งานตรวจรับและงานลงทะเบียน งานเตรียมวารสารเพื่อบริการ งานทวงถามวารสารและงานเย็บเล่มวารสาร มอบให้ฝ่ายจัดหาทรัพยากรสารสนเทศรับผิดชอบ งานบริการวารสารให้ฝ่ายบริการรับผิดชอบ วรรณกรรมวารสารให้ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศรับผิดชอบ

3. การบริหารงานแบบกระจายอำนาจประเภทมีการประสานงานกัน (coordinated decentralization) คือ การบริหารงานวารสารโดยใช้โครงสร้างการบริหารงานวารสารทั้งสองรูปแบบข้างต้น บริหารงานโดยมีฝ่ายวารสารรับผิดชอบงานวารสารโดยตรงแต่กระจายงานเทคนิคบางงานไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแทน เช่นงานจัดทำวารสารให้ฝ่ายจัดหาทรัพยากร

สารนิเทศรับผิดชอบ การทำครรชนีวารสารให้ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารนิเทศรับผิดชอบ เป็นต้น ส่วนฝ่ายวารสารรับผิดชอบงานวารสารบางงาน เช่น งานตรวจรับ งานลงทะเบียน งานบริการวารสาร งานเชื่อมเล่มวารสาร เป็นต้น

4. สรุปสาระสำคัญของเรื่องและขั้นตอนการดำเนินการ

วารสารเป็นทรัพยากรห้องสมุดประเภทสิ่งพิมพ์ที่มีคุณสมบัติที่ยากในการบริหารจัดการ เป็นสิ่งพิมพ์ที่มีลักษณะแตกต่างจากสิ่งพิมพ์ประเภทอื่นคือ มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ไม่ว่าจะ เป็น ชื่อวารสาร กำหนดออก ขอบเขตเนื้อหา ราคา สำนักพิมพ์ และรูปเล่ม เป็นต้น

ความเปลี่ยนแปลงเหล่านี้มีผลทำให้การจัดการวารสารไม่ง่ายอย่างที่คิด แต่มีขั้นตอนการทำงานหลาย ขั้นตอนที่มีความซับซ้อน และเป็นการจัดการที่ไม่มีวันสิ้นสุด เริ่มแรกที่จะมีการบอกรับวารสารชื่อใด จำเป็นต้องผ่านขั้นตอนการพิจารณา ประเมินคุณค่าให้เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ ซึ่งเมื่อบอกรับแล้วต้องพยายามให้ได้รับวารสารชื่อนั้นๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ไม่ขาดหายไปแม้แต่ฉบับเดียว ทั้งนี้เพื่อสร้างทรัพยากรที่สมบูรณ์เพื่อคุณค่าทางการศึกษาค้นคว้าและวิจัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งวารสารวิชาการทางการแพทย์ เป็นทรัพยากรสารนิเทศของห้องสมุดที่มีความสำคัญมากต่อการศึกษาสาขาแพทยศาสตร์ที่ปัจจุบันนี้วิชาการ ความรู้ ความก้าวหน้า หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ค้นพบและตีพิมพ์ลงในวารสารทางการแพทย์เป็นข้อมูลที่ผ่านกระบวนการศึกษาค้นคว้าวิจัยอย่างเป็นระบบ จึงเป็นข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ และสามารถนำไปใช้ได้ตามความต้องการของผู้อ่าน

วงการแพทย์จึงให้ความสำคัญกับวารสารวิชาการทางการแพทย์เป็นอย่างมาก สิ่งที่ค้นพบ และตีพิมพ์ลงในวารสารหลายปีที่ผ่านมา สามารถใช้ประกอบการรักษาโรคในปัจจุบัน ดังนั้น ห้องสมุดในสถาบันผลิตแพทย์จึงต้องบอกรับวารสารวิชาการทางการแพทย์ให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอน และแม้ว่าวารสารจะมีกระบวนการปฏิบัติงานที่หลากหลายขั้นตอนและมีปัญหาเกิดขึ้นได้ในทุกขั้นตอนการทำงานก็ตาม หากมีระบบบริหารจัดการงานวารสารที่ดี มีหลักการ แนวทางการดำเนินงานตลอดจนวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้องชัดเจน ผู้ปฏิบัติงานวารสารมีความเข้าใจที่ดี ถูกต้อง จะส่งผลให้การปฏิบัติงานวารสารดำเนินไปตามขั้นตอนได้อย่างราบรื่น

ขั้นตอนการจัดการงานวารสารมีดังนี้

1. งานบริหาร หมายถึง การวางแผน การกำหนดแนวปฏิบัติ การควบคุมการพัฒนาทรัพยากรให้ทันสมัยและทันเหตุการณ์ปัจจุบัน การสำรวจปัญหาและค้นหาวิธีแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานวารสารเป็นไปด้วยความราบรื่นและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดแนวทางการให้บริการวารสารตามกระบวนการทางบรรณารักษศาสตร์ เพื่อให้การปฏิบัติงานวารสารมีหลักการและแนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้องชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายของวิทยาลัยฯ ห้องสมุดวิทยาลัยแพทยศาสตร์

กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล บริหารงานวารสารโดยบรรณารักษ์วารสารโดยตรง ภายใต้การควบคุมดูแลของบรรณารักษ์หัวหน้าห้องสมุด

2. งานเทคนิค หมายถึง กระบวนการจัดการวารสารตามหลักการทางบรรณารักษศาสตร์ ดำเนินงานวารสารทุกขั้นตอน ครอบคลุมการดำเนินงาน ตั้งแต่งานคัดเลือกวารสาร งานจัดหาวารสาร งานตรวจรับวารสาร งานลงทะเบียนวารสาร งานทวงถามวารสาร งานเตรียมวารสารเพื่อบริการ งานเย็บเล่มวารสาร การจัดเก็บ และงานจัดทำเรื่องมือช่วยค้น

3. งานบริการ หมายถึง การให้บริการวารสารวิชาการทางการแพทย์ ห้องสมุดวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล ให้บริการวารสารวิชาการทางการแพทย์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรของภาควิชาที่มีการเรียนการสอนในวิทยาลัยโดยให้บริการวารสารวิชาการทางการแพทย์ฉบับปัจจุบัน และฉบับล่วงเวลา บริการสืบค้นข้อมูลทางการแพทย์ Medline/Internet บริการขอสำเนาบทความวารสารระหว่างห้องสมุด และบริการค้นบทความวารสารและสำเนาบทความวารสารนอกสถานที่

5. ผู้ร่วมดำเนินการ

“ไม่มี”

6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

1. การบริหารงานวารสาร วารสารวิชาการทางการแพทย์เป็นทรัพยากรห้องสมุดที่สำคัญสำหรับห้องสมุดโรงเรียนผลิตบัณฑิตแพทย์ และวารสารมีขั้นตอนการบริหารจัดการที่ยากต่อการจัดการ ห้องสมุดจำเป็นต้องมีการจัดระบบงานที่เหมาะสม ในการควบคุมงานวารสารทุกขั้นตอนให้มีประสิทธิภาพ มีความต่อเนื่องผ่านจากขั้นตอนหนึ่งไปยังขั้นตอนอื่นๆ อย่างรวดเร็ว ห้องสมุดวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล เป็นห้องสมุดเฉพาะที่มีขนาดเล็กควบคุมดูแลโดยบรรณารักษ์หัวหน้าห้องสมุด มีบรรณารักษ์บริการดูแลงานบริการ และมีบรรณารักษ์วารสารดูแลงานวารสาร การบริหารจัดการงานวารสารจึงไม่จำเป็นต้องแบ่งออกเป็นฝ่ายหรือแผนกต่างๆ สามารถจัดการงานวารสารได้โดยบรรณารักษ์วารสาร โดยตรงภายใต้การควบคุมดูแลของบรรณารักษ์หัวหน้าห้องสมุดโดยประยุกต์ใช้รูปแบบการบริหารงานแบบกระจายอำนาจประเภทมีการประสานงานกัน (coordinated decentralization) ถ้าบรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติทำงานได้สะดวกรวดเร็วจะส่งผลให้ผู้ให้บริการได้รับความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการด้วยเช่นกัน การจัดการงานวารสารจึงจำเป็นต้องดำเนินการโดยผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในงานวารสารเป็นอย่างดี

2. งานเทคนิค แบ่งขั้นตอนการจัดการวารสารได้ 10 ขั้นตอน คือ การคัดเลือกวารสาร การจัดหาวารสาร การตรวจรับวารสาร การลงทะเบียนวารสาร การทวงถามวารสาร

การเขียนเล่มวารสาร การจัดเก็บวารสาร การจำหน่าย(ออก) การจัดทำเครื่องมือช่วยค้น การ
 สืบค้นวารสารและจัดเก็บสถิติการใช้วารสาร

3. งานบริการ การให้บริการวารสารเป็นระบบขั้นเปิด ผู้ใช้บริการสามารถเลือกใช้
 วารสารเล่มที่ต้องการ ได้ด้วยตนเองทั้งวารสารฉบับปัจจุบันและวารสารฉบับฉบับล่วงเวลา การ
 ให้บริการวารสารของห้องสมุดวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาลมีดังนี้คือ

3.1 บริการวารสารวิชาการทางการแพทย์

3.1.1 บริการวารสารฉบับปัจจุบัน

3.1.2 บริการวารสารฉบับล่วงเวลา

3.2 บริการสืบค้นข้อมูลทางการแพทย์ Medline / Internet

3.3 บริการขอสำเนาบทความวารสารระหว่างห้องสมุด

3.3.1 บริการค้นบทความวารสารจากห้องสมุดแพทย์

3.3.2 บริการขอข้อสนเทศจาก SEAMIC โดยการติดต่อประสาน งาน

ขอใช้บริการผ่านหอสมุดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

3.3.3 บริการขอสำเนาบทความวารสาร WHOEDDS โดยการติดต่อ

ประสานงานขอใช้บริการผ่านศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

3.4 บริการค้นหาและสำเนาบทความจากวารสารนอกสถานที่ เป็นบริการที่
 ห้องสมุดจัดเจ้าหน้าที่ห้องสมุดออกไปค้นหาและถ่ายสำเนาบทความวารสาร ตามห้องสมุดแพทย์
 อื่นๆ ได้แก่ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล หอสมุดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
 มหาวิทยาลัย ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ห้องสมุดสตางค์ มหาวิทยาลัย
 มหิดล ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ห้องสมุดวิทยาเขตราชวิถี
 มหาวิทยาลัยมหิดล ห้องสมุดแพทย์สังกัดสำนักงานการแพทย์ กรุงเทพมหานคร เป็นต้น ภายในเขต
 กรุงเทพมหานครตามคำขอของผู้ใช้บริการห้องสมุด

3.5 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือผู้ใช้
 ในการค้นหาคำถามจากวารสาร ตอบคำถามเกี่ยวกับวารสาร

7. ผลสำเร็จของงาน

ห้องสมุดวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล บอกรับวารสารวิชาการ
 ทางการแพทย์ภาษาอังกฤษ ที่เป็นวารสารหลักของภาควิชาที่มีการเรียนการสอน เป็นวารสารที่มี
 การใช้กันอย่างแพร่หลาย และเป็นที่ยอมรับในวงการแพทย์ทั่วโลก เป็นการบอกรับวารสารโดยผ่าน
 ตัวแทนในประเทศไทยในปีงบประมาณ 2550 จำนวน 85 รายชื่อ จำนวน 1,178 ฉบับ ครอบคลุมทุก

ภาควิชาที่มีการเรียนการสอนในวิทยาลัยฯ สำหรับวารสารภาษาไทยที่มีให้บริการทั้งหมด ห้องสมุดไม่ได้บอกรับเป็นสมาชิก แต่เป็นวารสารที่ได้รับบริจาคจากผู้จัดทำจำนวน 86 รายชื่อ ซึ่งมีอยู่จำนวน 4 รายชื่อที่ห้องสมุดได้รับอย่างต่อเนื่อง และรวมเล่มเมื่อครบปี วารสารทุกฉบับที่ได้รับทั้งหมดผ่านกระบวนการจัดการตามขั้นตอนทางบรรณารักษศาสตร์ก่อนนำขึ้นชั้นให้บริการผู้ใช้ผลการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นส่งผลให้ห้องสมุดวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล ดังนี้

1. มีกระบวนการจัดการงานวารสารที่มีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบข้อผิดพลาด และแก้ไขปัญหาได้รวดเร็ว
2. สามารถควบคุมงานวารสารทุกขั้นตอน ให้มีประสิทธิภาพมีความต่อเนื่องผ่านจากขั้นตอนหนึ่งไปยังขั้นตอนอื่น ๆ อย่างรวดเร็ว ผู้ปฏิบัติสามารถทำงานได้สะดวกรวดเร็วส่งผลให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการด้วยเช่นกัน
3. เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานวารสารของห้องสมุดวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล ช่วยสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน ทำให้การปฏิบัติงานวารสารเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
4. เป็นแนวทางสำหรับปฏิบัติงานวารสาร ห้องสมุดวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล รวมทั้งห้องสมุดในสังกัดสำนักงานการแพทย์
5. เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างจิตสำนึกให้ผู้ใช้ปฏิบัติงานวารสารหมั่นตรวจตราเอาใจใส่และค้นหาวิธีการพัฒนาปรับปรุงงานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ

8. การนำไปใช้ประโยชน์

1. ห้องสมุดวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล มีนโยบายและแนวทางในการบริหารจัดการงานวารสาร เพื่อควบคุมงานวารสารให้ดำเนินไปตามขั้นตอนได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
2. มีการจัดการงานวารสารอย่างเป็นระบบ สะดวกในการจัดเก็บ ค้นหา มีหลักเกณฑ์ และมีมาตรฐานที่ถูกต้องในการจัดการ
3. ผู้ใช้บริการค้นหาวารสารได้สะดวก รวดเร็ว ก่อให้เกิดการใช้วารสารอย่างคุ้มค่า
4. ผู้ใช้บริการมีทัศนคติที่ดีต่อห้องสมุด
5. ห้องสมุดสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นแหล่งรวบรวมความรู้ ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่มีคุณค่าต่อการศึกษาสาขาแพทยศาสตร์ การทำวิจัยและการสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการแพทย์ได้อย่างทรงคุณค่า เป็นประโยชน์กับวิทยาลัยฯ และสังคมส่วนรวม

9. ความยุ่งยาก ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

1. วารสารเป็นสิ่งพิมพ์ที่มีลักษณะพิเศษ คือ มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ทำให้ยากต่อการบริหารจัดการ บรรณารักษ์วารสารต้องหมั่นตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ เพื่อให้ได้รับวารสารอย่างต่อเนื่องไม่ขาดหายไป เพราะบางฉบับเนื้อหาไม่จบในฉบับเดียว ทั้งนี้เพื่อสร้างทรัพยากรห้องสมุดที่สมบูรณ์ เพื่อให้ผู้ใช้ได้ใช้วารสารตามความต้องการ และสร้างประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม ต่อตนเอง และต่อวงการแพทย์

2. งบประมาณในการจัดซื้อวารสารในแต่ละปีไม่เพียงพอ ซึ่งสวนทางกับราคาวารสารที่มีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปี ไม่มีราคาถูกลง เพราะวารสารวิชาการทางการแพทย์ทั้งหมดที่ห้องสมุดวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาลบอกรับ เป็นวารสารวิชาการของต่างประเทศและเป็นที่ยอมรับในวงการแพทย์ทั่วโลก

3. วารสารทางการแพทย์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-journal) กำลังมีบทบาทสำคัญมากต่อวงการแพทย์ เพราะสื่อสารได้รวดเร็ว สามารถอ่านบทความได้ล่วงหน้าโดยไม่ต้องรอตัวเล่ม ผู้ใช้สามารถเปิดอ่านผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ทุกที่ ทุกเวลาตามต้องการ ในสังคมยุคข่าวสารและการศึกษาไร้พรมแดน ห้องสมุดสถาบันแพทย์ส่วนใหญ่ทั้งในประเทศและต่างประเทศจึงหันมาบอกรับวารสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์กันมากขึ้น ในอนาคตการบอกรับตัวเล่มจะลดลง ถึงแม้ว่าวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนใหญ่มีราคาสูง แต่การบอกรับวารสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นสิ่งสำคัญที่ห้องสมุดสถาบันผลิตแพทย์ต้องจัดหาเข้าห้องสมุด เพื่อให้การศึกษาสาขาแพทยศาสตร์มีคุณภาพ และได้มาตรฐานระดับเดียวกัน ซึ่งถือเป็นการลงทุนที่คุ้มค่าในการผลิตบัณฑิตแพทย์ที่มีคุณภาพออกไปรับใช้สังคม ทั้งนี้วารสารอิเล็กทรอนิกส์จะมีการใช้งานอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดขึ้นอยู่กับความพร้อมและประสิทธิภาพของระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องคอมพิวเตอร์และที่สำคัญคือ ผู้ใช้ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะที่ดีในการค้นคว้า ตลอดจนพร้อมที่จะเรียนรู้การใช้งานวารสารอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถปรับตัวให้อ่านวารสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ดีเช่นเดียวกับการอ่านบทความจากตัวเล่มวารสาร

4. การพิจารณาบอกรับวารสารในแต่ละปี หากดำเนินการล่าช้ากว่าเดือนมกราคมจะทำให้ได้รับวารสารช้าตามไปด้วย และบางครั้งจะไม่ได้รับฉบับที่ 1-3 บรรณารักษ์วารสารจึงควรให้ความสำคัญกับการดำเนินงานขั้นตอนนี้ เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีวารสารอ่านที่ทันกับเหตุการณ์ แต่มักจะประสบปัญหาสำนักพิมพ์ผู้ผลิตวารสารวิชาการทางการแพทย์ต่างๆ ยังไม่ระบุราคาวารสารที่แน่นอนของปีที่จะต้องต่ออายุวารสาร หรือเริ่มบอกรับ ทำให้ห้องสมุดได้ข้อมูลล่าช้า ส่งผลกระทบถึงการพิจารณาบอกรับ และต่ออายุสมาชิกวารสารล่าช้าตามไปด้วย และหากการบอกรับวารสาร

เป็นการบอกรับฉบับพิมพ์อย่างเดียวไม่ครอบคลุมถึงฉบับออนไลน์ด้วย ผู้ใช้บริการต้องรออ่านวารสารหลังจากกระบวนการต่ออายุหรือบอกรับสมาชิกวารสารเสร็จสิ้นลง

5. ระเบียบข้อบังคับและขั้นตอนทางพัสดุ เป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่ทำให้ห้องสมุดบอกรับวารสารได้ล่าช้า และไม่เอื้ออำนวยให้จัดซื้อด้วยเงินสกุลต่างประเทศได้ หากทำได้จะทำให้ซื้อวารสารได้ราคาถูกกว่าเงินบาท และไม่ต้องชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % ช่วยประหยัดงบประมาณได้อย่างมาก

10. ข้อเสนอแนะ

การนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติเข้ามาใช้ในงานวารสารจะช่วยทำให้การบริหารจัดการงานวารสารสะดวกรวดเร็ว แม่นยำ และให้บริการได้กว้างขวางมากขึ้น ทั้งนี้บรรณารักษ์ควรเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เป็นที่รู้จักแพร่หลายและมีผู้ใช้อย่างกว้างขวาง โดยเฉพาะในวงการห้องสมุดแพทย์ด้วยกัน ซึ่งจะเป็ผลดีกับห้องสมุดมากกว่าการพัฒนาาระบบห้องสมุดขึ้นใช้เอง เพราะระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่เป็น โปรแกรมสำเร็จรูปได้ผ่านการทดสอบ มีผู้ใช้งานมาก่อนแล้ว มีการแก้ไขปรับปรุงข้อเสียต่างๆ ได้รับการพัฒนาให้สามารถใช้งานได้ดีสำหรับห้องสมุด ตลอดจนมีการวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเติบโตและภาระงานของห้องสมุดในอนาคต และควรเลือกซื้อโปรแกรมที่ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงผ่านเครือข่ายห้องสมุดสถาบันแพทย์อื่นๆ เพื่อความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการให้บริการของห้องสมุด และส่งเสริมบทบาทที่ชัดเจนของการเป็นหน่วยสนับสนุนงานด้านการเรียนการสอนสาขาแพทยศาสตรระดับอุดมศึกษา ซึ่งเป็นภารกิจหลักของวิทยาลัยฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างสมบูรณ์

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นางแพรววนิด ธนานนท์)

ผู้ขอรับการประเมิน

..... 26 มี.ค. 2557

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
 (นายฐิติพัฒน์ รัชตะนันท์)
 หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
 วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล
 26 ต.ค. 2552

ลงชื่อ.....
 (นายชัยวัน เจริญโชคทวี)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล
 สำนักการแพทย์
 26 ต.ค. 2552

**ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ของนางแพรววนิด ฆานนท์**

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง บรรณารักษ์ 6 ว

(ตำแหน่งเลขที่ วพบ.138) สังกัดฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานคร

และวชิรพยาบาล สำนักการแพทย์

เรื่อง บริการฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ห้องสมุดวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานคร

และวชิรพยาบาล

หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาลเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา สังกัดสำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ในการผลิตบัณฑิตแพทย์ที่มีคุณภาพ คุณธรรม ให้บริการวิชาการแก่สังคม ค้นคว้าวิจัยองค์ความรู้ใหม่ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีเป้าหมายเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของคนกรุงเทพมหานครและประชาชนส่วนอื่นของประเทศ กลยุทธ์ที่จะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายข้างต้น จำเป็นที่ต้องมีฐานข้อมูลที่ดี ทันสมัยเพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอนทั้งระดับแพทยศาสตร์บัณฑิต ระดับแพทย์เฉพาะทาง และแพทย์เฉพาะทาง สาขาต่อยอด การค้นคว้าองค์ความรู้เพื่องานวิจัย และเพื่อบริการวิชาการแก่สังคม

ปัจจุบันความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของสื่อความรู้ต่างๆ จากสื่อสิ่งพิมพ์ไปสู่รูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (electronic journal database) เป็นพัฒนาการที่ทันสมัยที่สุดของวารสาร และมีการใช้ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์อย่างแพร่หลายในสถาบันต่างๆ ทั้งสถาบันการศึกษาและสถานบริการด้านสาธารณสุข เป็นระบบฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน สามารถสืบค้นข้อมูลที่ตีพิมพ์ได้รวดเร็วในเวลาเดียวกันหลายคนตามต้องการ โดยไม่จำกัดเวลา สถานที่ และยังสามารถสืบค้นข้อมูลทางการแพทย์ที่เป็นที่ยอมรับของนักวิชาการทั่วโลก วงการแพทย์ทั่วโลกจะรู้อะไร เราสามารถรู้ได้พร้อมกัน

ห้องสมุดวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล เป็นแหล่งรวบรวมความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นภารกิจหลักของวิทยาลัยฯ ในบทบาทของการเป็นโรงเรียนผลิตบัณฑิตแพทย์ และเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่สำคัญ ทั้งเพื่อศึกษาค้นคว้าเพื่อการวิจัยของคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรของวิทยาลัยฯ และบุคคลภายนอกมองเห็นประโยชน์ของฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการเรียนการสอนสาขาแพทยศาสตร์ที่จำเป็นต้องมีฐานข้อมูลสำหรับการศึกษา

ค้นคว้าที่ทันสมัย สะดวกรวดเร็ว สามารถสืบค้นข้อมูลได้ตลอดเวลา ไม่มีขีดจำกัด เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ให้นักศึกษาแพทย์ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาลมีแหล่งสืบค้นข้อมูลที่ดี ทันสมัย ได้มาตรฐาน เช่นเดียวกับนักศึกษาแพทย์ในสถาบันแพทย์อื่นๆ ดังนั้นห้องสมุดวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล จึงเข้าร่วมโครงการบอกรับ e-journal ร่วมกันของกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย จัดซื้อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (e-journal) จำนวน 2 ฐาน เป็นฐานข้อมูลวารสารวิชาการทางการแพทย์ประกอบด้วย ฐานข้อมูล LWW Total Complete Collection (240 Full Text Titles) และฐานข้อมูล BMJ Journals (23 Full Text Titles) ใช้งานโดยผ่าน IP address ของแต่ละสถาบันที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 14 สถาบัน ได้แก่

1. คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (ศิริราชพยาบาลและโรงพยาบาลรามารับดี)
2. คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
4. คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
5. คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
6. คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
7. คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
8. คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
9. คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต
10. คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
11. คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
12. คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
13. วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า
14. วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

1. เพื่อพัฒนาการให้บริการวารสารให้ทันสมัยและสามารถตอบสนองได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล
2. เพื่อพัฒนาห้องสมุดวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาลให้มีมาตรฐานเทียบเท่ามาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย

3. เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งสารสนเทศสำคัญสำหรับการศึกษาสาขา แพทยศาสตร์และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

กรอบการวิเคราะห์ แนวคิด ข้อเสนอ

ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นบริการรูปแบบใหม่ที่ห้องสมุดในสถาบัน การศึกษาจำเป็นต้องมีไว้ให้บริการผู้ใช้ โดยเฉพาะห้องสมุดในสถาบันผลิตบัณฑิตแพทย์ เพราะ วารสารเป็นทรัพยากรสารสนเทศที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องมีทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และ รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา สำนักมาตรฐานอุดมศึกษา สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ระบุไว้อย่างชัดเจนถึงความจำเป็น ในการจัดทวารสารของ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ในข้อที่ 4.3.2 ว่า “วารสารประเภทให้ความรู้ทั่วไปและเพื่อจรรโลงใจ ควรจัดหาให้มีจำนวนเหมาะสม และห้องสมุดต้องมีวารสารเฉพาะสาขาวิชา ตามความจำเป็นของ แต่ละสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นวิชาเอกโท ของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ให้คำนึงถึงการบอกรับ วารสารด้วยวิธีอื่น เช่น การสั่งซื้อบทความและสาระสังเขปซึ่งสามารถส่งฉบับพิมพ์ทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ได้ทันที รวมทั้งการบอกรับวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (electronic journal)”

ปัจจุบันนี้ ห้องสมุดหรือแหล่งบริการสารสนเทศต่างๆ ได้จัดให้บริการฐานข้อมูล วารสารอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น และมีแนวโน้มว่าจะเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ แต่เนื่องจากวารสาร อิเล็กทรอนิกส์นั้น มีราคาค่อนข้างแพง ซึ่งสวนทางกับงบประมาณที่ห้องสมุดได้รับ ที่ไม่ได้สูงขึ้น ตามไปด้วย ประกอบกับการศึกษาและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศไม่มีวันหยุดนิ่ง ยังคงมีการพัฒนาเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อมวลมนุษยชนในโลก แน่แน่นอนว่าข้อมูล ข่าวสารความรู้เป็นสิ่งที่มีความสำคัญยิ่งขึ้นเรื่อยๆ และมีการคิดค้นพัฒนาวิธีการเพื่อรวบรวม ข้อมูลความรู้เหล่านั้นให้พร้อมสำหรับการศึกษาค้นคว้า จำนวนฐานข้อมูลจะเพิ่มขึ้นเป็นทวีคูณ และมีราคาสูงขึ้นตามพัฒนาการและความเจริญก้าวหน้าของโลกและเทคโนโลยี การจัดซื้อ ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ห้องสมุดต้องใช้งบประมาณในวงเงินที่สูงมาก หากทุก สถาบันแพทย์จัดซื้อฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์เหมือนกัน ซ้ำ ๆ กัน นับเป็นการลงทุนที่ไม่ คุ่มค่าเม็ดเงินที่จ่ายไป

โครงการบอกรับ e-journal ร่วมกัน (consortium) ของกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่ง ประเทศไทยจึงเป็นวิธีการที่ดี และส่งเสริมการใช้วารสารอิเล็กทรอนิกส์ให้เกิดความคุ้มค่าอย่างยิ่ง นอกจากนี้ยังส่งผลโดยตรงกับห้องสมุดทุกสถาบันในเรื่องของการประหยัดงบประมาณ ประหยัด เวลา และการจัดเก็บ เพราะห้องสมุดไม่ต้องเสียพื้นที่จัดเก็บ รวบรวมเพื่อเชื่อมรวมเล่ม บำรุงรักษา และนำขึ้นชั้น

อย่างไรก็ตาม ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ยังมีข้อจำกัดบางประการ กล่าวคือ ผู้ใช้ต้องมีพื้นฐาน และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ ตลอดจนรู้เทคนิคในการสืบค้นวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องเปิดอ่านผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ ทำให้เกิดความไม่สะดวก สำหรับผู้ใช้ที่เคยชินกับลักษณะทางกายภาพของวารสารฉบับพิมพ์ ที่สามารถจับต้องได้ กำหนดที่จัดเก็บได้ และปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ในการใช้ เช่น เมื่อผู้ใช้ต้องการทำสำเนาหรือส่งพิมพ์ข้อมูลเป็นจำนวนมาก ๆ หรือดึงข้อมูลด้วยโปรแกรม(download) จะถูกแจ้งเตือนการละเมิดลิขสิทธิ์ จากบริษัทผู้ผลิต ซึ่งสถาบันที่บอกรับฐานข้อมูลอาจได้รับผลกระทบ คือถูกระงับการเข้าใช้ฐานข้อมูลชั่วคราว และปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์อีกประการหนึ่งคือ ทั้งสำนักพิมพ์และผู้เขียนต่างไม่เชื่อมั่นในมาตรฐานทางลิขสิทธิ์ เนื่องจากการเข้าใช้ฐานข้อมูล ผู้ใช้สามารถบันทึกหรือพิมพ์ผลข้อมูลได้ ซึ่งจำนวนสำเนาที่บันทึกหรือพิมพ์ผลไป อาจนำไปจำหน่ายต่อไปเพื่อประโยชน์ทางการค้าได้ นอกจากนี้ยังมีข้อจำกัดในเรื่องระบบเครือข่ายขัดข้อง ปัญหาฐานข้อมูลขัดข้อง สืบค้นฉบับล่วงหน้าไม่ได้บางตัวแทน ทำให้ผู้ใช้ไม่สามารถค้นข้อมูลได้ในเวลาที่ต้องการ และข้อจำกัดที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ ผู้ใช้ห้องสมุดที่เป็นแพทย์ ส่วนใหญ่มีเวลาในการสืบค้นข้อมูลจำกัด เมื่ออยู่ในวิทยาลัยแทบจะหมดเวลาไปกับการตรวจรักษากันไข้ และการสอน จึงไม่สามารถใช้เวลาที่อยู่ในสถาบันสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ห้องสมุดจัดซื้อได้เนื่องจากฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดซื้อกำหนดให้ใช้งานผ่าน IP address ของสถาบัน ไม่สามารถใช้งานที่อื่น ๆ ได้

ห้องสมุดวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล ควรมีการส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยประชาสัมพันธ์ที่หน้าโฮมเพจของวิทยาลัยฯ และห้องสมุด จัดทำเครื่องมือช่วยค้นหา แนะนำการใช้ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ จัดอบรมแนะนำวิธีการใช้ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ให้กับนักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ และส่งเสริมให้ผู้ใช้สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอด 24 ชั่วโมงโดยที่ไม่ต้องเดินทางมาที่ห้องสมุด ก็สามารถใช้บริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ทันต่อความต้องการ และประการสำคัญควรขอความร่วมมือจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศของวิทยาลัยฯ เพื่อเปิดช่องทางให้ผู้ใช้สามารถสืบค้นฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์จากที่อื่น ๆ ได้ โดยต้อง Login ผ่านระบบ SSL VPN โดยใช้ username และ password เดียวกับระบบ web-mail ของวิทยาลัย ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้กำหนดให้กับผู้ใช้ เพื่อตรวจสอบสิทธิ์ก่อนเข้าใช้บริการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. พัฒนาห้องสมุดให้เป็นองค์กรความรู้ที่มีคุณภาพ ตามแนวทางการประเมินคุณภาพ การศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัย เพราะห้องสมุดเป็นปัจจัยเกื้อหนุนที่สำคัญประการหนึ่งในเกณฑ์การ ตรวจสอบและประเมินผลเกณฑ์ที่ 2 ในเรื่องของคุณภาพทางการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษา
2. ห้องสมุดวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล มีบริการฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณค่าและจำเป็นสำหรับการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าและการวิจัย
3. ห้องสมุดวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล มีบริการที่ตรงตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา สำนักมาตรฐานอุดมศึกษา สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย
4. พัฒนารูปแบบการให้บริการวารสารวิชาการทางการแพทย์ของห้องสมุดวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาลให้ทันสมัย มีแหล่งสืบค้นข้อมูลที่กว้างขวางมากขึ้น ผู้ใช้สามารถสืบค้นได้สะดวกไม่จำกัดเวลาสถานที่ และนำข้อมูลที่ได้ไปปรับใช้ ตามความต้องการ
5. ห้องสมุดวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาลได้รับการยอมรับจากผู้ให้บริการและบุคคลทั่วไป ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของสถาบัน สังคมและของชุมชน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. สถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ห้องสมุดวิทยาลัยแพทยศาสตร์ กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล ร้อยละ 25 ของผู้ใช้บริการห้องสมุด
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ห้องสมุดวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล

ลงชื่อ..... ๑๑ พ.ร.๒

(นางแพรววนิด ธนานนท์)

ผู้ขอรับการประเมิน

26 พ.ย. 2552